

กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลริม  
อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>-เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>1.มีความซื่อสัตย์</p> <p>2.มีความสุจริต</p> <p>3.การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง</p> <p>4.มีความโปร่งใส</p> <p>5.มีความพร้อมและยินดีให้บริการตรวจสอบ</p>	<p>1.พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ</p>	<p>-มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน</p> <p>-การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์</p>	<p>1.การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการมติ ครม. หรือวิชาชีพ</p> <p>2.การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>3.การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท</p> <p>4.ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ</p> <p>5.ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว</p>	<p>1.จำนวนข้อบกพร่องร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มติ ครม. ฯลฯ</p> <p>2.จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3.จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย</p> <p>4.ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อปท.</p> <p>5.จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง</p> <p>6.จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกรวบรวมว่าร้ายผิดปกติ</p> <p>7.ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท</p> <p>8.จำนวนผู้ร้องแจ้งเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	<p>1. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p> <p>มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p>	<p>ความหมาย</p> <p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p>	<p>ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ</li> <li>2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่องานประชาชน</li> <li>4. ประชาชนทราบทุกขั้นตอน ประชาชนทราบทุกขั้นตอน</li> <li>5. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน มอบหน้าที่ชัดเจน และการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ</li> <li>6. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ</li> <li>7. มีการสรุปผลงานประจำปี</li> <li>8. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<p>ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</li> <li>2. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร, หอกระจายข่าว, ฯลฯ</li> <li>3. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ</li> <li>4. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน</li> <li>5. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่ส่งต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>6. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> <li>7. ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา</li> </ol>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>-เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน</li> <li>2. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</li> <li>3. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</li> <li>4. มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ</li> <li>5. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ</li> <li>6. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</li> <li>7. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา</li> </ol>	<p>ความหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม</li> <li>-การให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว และตรงต่อเวลา</li> <li>-การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักษาระเบียบแก่ผู้มารับบริการทุกคน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ</li> <li>2. นำระบบ one stop มาใช้</li> <li>3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>4. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</li> <li>5. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</li> <li>6. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</li> <li>7. จัดเจ้าหน้าที่ประชาชนสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</li> <li>8. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้</li> <li>9. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา</li> </ol>	<p>ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน</li> <li>2. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>3. จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม</li> <li>4. ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>5. ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว</li> <li>6. จำนวนจุดให้บริการตรวจสอบเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</li> <li>7. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</li> <li>8. จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</li> </ol>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานและจรรยาบรรณ	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>8.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้อารมณ์ และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>9.รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>4.พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า</p>	<p>-การปฏิบัติหน้าที่ที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>-การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย</p> <p>-การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย</li> <li>2.ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน</li> <li>3.พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน</li> <li>4.การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน</li> <li>5.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย</li> <li>6.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</li> <li>7.กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน</li> <li>8.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ</li> <li>9.มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน</li> <li>10.มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</li> </ol>	<p>ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ</li> <li>2.ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น</li> <li>3.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ</li> <li>4.จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</li> <li>5.จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย</li> </ol>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานและจรรยาบรรณ	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	<p>5. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>	<p>- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนากิจการของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น</p>	<p>1. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้และทักษะ 2. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน 3. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ 4. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนักรู้ 5. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน 6. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง 7. หมั่นเรียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและการปฏิบัติหน้าที่ 2. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี 3. จำนวนคนที่ผ่านการอบรม 4. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน 5. จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง 6. ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ 7. จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง</p>