

## วิธีการและเงื่อนไขการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลริม

### ๑. เงื่อนไขการรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์

๑.๑ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลริม

๑.๒ รายละเอียดการรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องได้ความชัดเจน หรือ เบาะแสพอที่จะหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

๑.๓ หากเป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยชื่อได้ ควร ระบุสถานที่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ

๑.๔. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลริม

### ๒. การเข้าถึงแหล่งข้อมูลและรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๑ ผู้ที่จะเข้าถึงข้อมูล แหล่งข้อมูล ได้แก่

(๑) คณะทำงานศูนย์ร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลริม

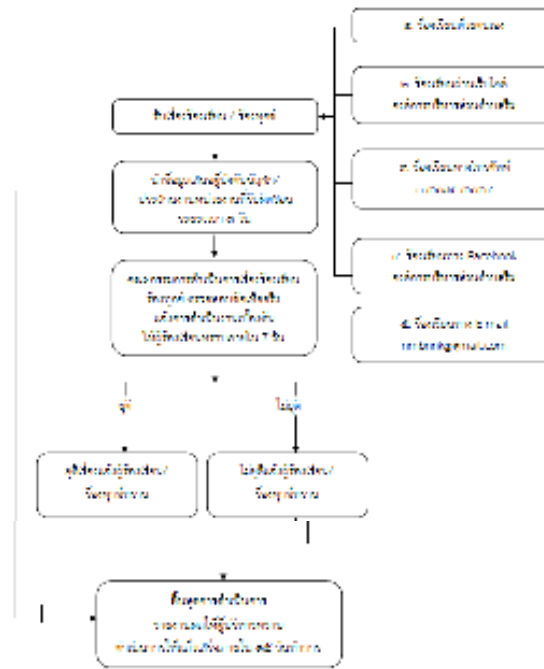
### ๓. การพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการร้องเรียน ร้องทุกข์

๓.๑ เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว

- นำข้อมูล เสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาภายใน ๓ วัน
- แจ้งผลการดำเนินงานเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

๓.๒ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

- กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่สอบปากคำไม่มาก จะใช้เวลาการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ



**ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อบต.ริม**  
เลขที่ 108 ม.2 ต.ริม อ.ท่าวังผา จ.น่าน  
55140 โทร., โทรสาร 054-755454

## ศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์



**ความเป็นมา**

### ศูนย์รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ อบต.ริม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลริมจึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน